Согласовано Рассмотрено Утверждаю

Председатель на общем родительском заведующая МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Спиридонова собрании «Детский сад №7»

протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Сафина

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке организации питания**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном учреждении.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940 -05 «Организация детского питания», «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10», Положением о порядке организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Чистопольского муниципального района, Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района.

1.3.Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно –технической документации.

**2. Организация питания воспитанников**

2.1.При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2.Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно–гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании 10–дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3.Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4.Организацию питания детей  - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке,  создание   условий  для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники  Учреждения  в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5.Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных  групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.6.Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.7.Меню-раскладка составляется ежедневно, на основании списков присутствующих детей. Меню на завтрак рассчитывается по количеству детей в предыдущий день. На следующий день, в 8.15 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда.   Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и составляется акт. Меню на последующие виды приема пищи составляется в соответствии с количеством прибывших детей.

1. **Контроль. Ответственность**

3.1.Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2.Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в Управление образования, МКУ «Центр развития образования» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 5 дней.

3.3.В Учреждении ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: заведующая (председатель комиссии), медицинская сестра,  повар, завхоз.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- контролируют организацию работы на пищеблоке;

- осуществляют контроль за сроками  реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;

- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;

- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

3.4.Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.5.Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.